**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по доставке почтовых отправлений**

г. Самара «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Общество с ограниченной ответственностью "Самарские коммунальные системы"**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного управляющего директора Бирюкова В.В., действующего на основании доверенности №20 от 20.02.2021г., с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по доставке почтовых отправлений Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Оказание услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида услуг, в соответствии с условиями Договора.

**2. Стоимость услуг и порядок расчетов**

2.1. Цена услуги является твердой и не может изменяться в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором (Приложение №5 к Договору).

2.2 Общая сумма услуг, оказываемых по настоящему Договору, не должна превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без НДС.

2.3. Оплата производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре, после приемки этапа услуг (отчетного периода - месяца) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления счета, счета-фактуры и на основании подписанного Сторонами [акта](#Par271) приемки оказанных услуг, оформленного по прилагаемой форме (приложение №2 к Договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных услуг.

Обязательства Заказчика по оплате цены Договора считаются исполненными с момента поступления денежных средств в размере, установленном Договором, на лицевой счет Исполнителя.

**3. Порядок оказания Услуг**

3.1. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

3.2. Срок оказания услуг Исполнителем по Договору в полном объеме: со дня, следующего за днем подписания договора в течение 12 месяцев.

**4. Порядок сдачи и приемки оказанных Услуг**

4.1. Приемка услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании оказания Услуг по Договору поэтапно **(ежемесячно).**

4.2. После завершения этапа оказания услуг (календарный **месяц**), предусмотренных Договором, Исполнитель направляет в адрес Заказчика акт приемки оказанных услуг (Приложение № 2) в 2 (двух) экземплярах акт выполненных работ, счет, счет-фактуру.

4.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в [п. 4.2](#Par54) Договора, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, предусмотренным в Договоре.

4.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Исполнителю срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном [п. 11.1](#Par226) настоящего Договора.

4.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки оказанных услуг, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки оказанных услуг Заказчик подписывает в течение 3 (трех) рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.

В случае, если устранение недостатков Исполнителем не представляется возможным, то Заказчик вправе начислить в адрес исполнителя штраф, размер которого предусмотрен п.6.4 настоящего Договора, или в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п.6.4.1. расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

**5. Права и обязанности Сторон**

**5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в [п. 4.2](#Par54) Договора.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Договору принять и оплатить услуги в соответствии с установленным в Договоре порядком.

5.1.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполнения оказываемых услуг.

5.1.5. Отказаться от приемки результата услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков (т.е. недостатков, которые предоставляют Заказчику право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке).

5.1.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.1.7. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Договора.

5.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

**5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Договором, а также отдельные этапы исполнения Договора в соответствии с условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

5.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в [подпункте 5.4.](#Par104)4. Договора, в течение 3 (трех) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.

5.2.4. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.2.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

**5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по Договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в [п. 4.2](#Par54) Договора, и при условии истечения срока, указанного в [п. 4.3](#Par55) Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

5.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.5. Привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг. Исполнитель несет ответственность за своевременную передачу оговоренной с Заказчиком корреспонденции третьим лицам. А также, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителей.

5.3.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

**5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора и представить Заказчику документы, указанные в [п. 4.2](#Par54) Договора, по итогам исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг, в течение согласованного срока с Заказчиком за свой счет.

5.4.4. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество и результат оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания услуг.

5.4.5. В течение 3 (трех) рабочих дней информировать Заказчика о невозможности оказать услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки, надлежащего качества.

5.4.6. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав услуг, оказываемых по Договору (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация и прочее), Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие либо привлекаемых им соисполнителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Указанные документы представляются Исполнителем по требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

5.4.7. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

5.4.8. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

5.4.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере тройной ключевой ставки ЦБ РФ, исчисляемой от неоплаченной в срок суммы, начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки доставки и устанавливается Договором в отношении каждой единицы почтового отправления. Неустойка начисляется в размере тройной ключевой ставки ЦБ РФ от общей стоимости переданной Исполнителю соответствующей данному отправлению партии почтовой корреспонденции.

6.4. В случае неисполнения обязательств по настоящему договору заказчик вправе начислить (выставить) в адрес Исполнителя штраф в размере **100 рублей** за каждую единицу почтового отправления, в процессе доставки которой были нарушены обязательства Исполнителя по настоящему договору. При этом максимальный размер штрафа не может быть более, чем 30 % от стоимости доставки партии почтовой корреспонденции за отчётный период (т.е. размера оплаты услуг Исполнителя за календарный месяц).

Под неисполнением обязательств по настоящему договору Стороны понимают недоставку почтовой корреспонденции в установленный договором срок или непредставление документальной отчётности или иной информации по поводу доказательств (подтверждения) ее доставки при условии, если такая обязанность предусмотрена настоящим договором.

6.5. В случаях неисполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору в количественном показателе равном 30% и более процентов от переданного объёма корреспонденции, которая не была доставлена до адресата в установленный договором срок по вине Исполнителя, Заказчик вправе, дополнительно к начисленному штрафу, расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) (при этом исполнение обязательства Исполнителя по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика) либо осуществить удержание суммы неустойки (штрафа, пени) из обеспечения исполнения Договора, предоставленного Исполнителем в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

6.7. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

6.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожаров и т.д.), действий объективных внешних факторов (военных действий, актов органов государственной власти и управления и т.п.), подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Стороной своих обязательств, а также которые Сторона была не в состоянии предвидеть и предотвратить.

**7. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Договор действует в течение 12 месяцев с момента его подписания. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также от ответственности за нарушение условий Договора.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке в случаях, указанных в настоящем Договоре, и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Порядок урегулирования споров**

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

8.2. В случае не достижения взаимного согласия, все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Самарской области.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Самарской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее получения.

**9. Конфиденциальность**

9.1. Стороны признают, что после заключения настоящего Договора и в процессе его исполнения, они могут получить доступ к конфиденциальной информации о деятельности другой Стороны, ее сотрудниках, руководстве, владельцах и т.д., ее деловых контактах, результатах коммерческой деятельности, и т.д. Каждая Сторона признает, что ее отношения с другой Стороной являются по своей природе конфиденциальными.

Вся устная и письменная информация технического и коммерческого характера, не опубликованная в открытой печати либо иным образом не переданная для свободного доступа, прямо или косвенно относящаяся к настоящему Договору, предоставляемая одной Стороной другой Стороне, а также информация, о которой Сторона, передающая информацию, уведомила другую Сторону, что такая информация является конфиденциальной, будет считаться конфиденциальной информацией.

9.2. Стороны обязуются установить в отношении конфиденциальной информации режим конфиденциальности в соответствии с Федеральным Законом «О коммерческой тайне» от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ.

9.3. Обязательства, связанные с соблюдением конфиденциальности, предусмотренной настоящим Договором, не распространяются на информацию, которая:

- является или становится общедоступной не в результате нарушения настоящего Договора получающей Стороной или ее дочерними и подконтрольными структурами, директорами, сотрудниками, акционерами, владельцами, агентами, представителями, назначенными лицами или правопреемниками;

- получена другой Стороной на законных основаниях у третьих Сторон без каких-либо обязательств о соблюдении ее конфиденциальности;

- одобрена в качестве общедоступной на основании предварительного письменного согласия Стороны, предоставляющей такую информацию;

- известна или принадлежит получающей Стороне на законных основаниях до ее разглашения другой Стороной;

- подлежит разглашению на основании официального требования государственных органов, судебных решений или требований.

9.4. Ни одна Сторона никаким образом не должна использовать свои знания о коммерческой деятельности другой Стороны в интересах какого-либо третьего лица или организации, а также разглашать третьим лицам какую-либо информацию или данные в отношении коммерческой деятельности другой Стороны, бизнес-стратегию, политику, цены и другую информацию и данные о коммерческой деятельности другой Стороны.

9.5. В течение срока действия Договора и 5 (пяти) лет с момента истечения срока действия (досрочного расторжения) настоящего Договора Стороны обязуются:

- не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам;

- обеспечить тот же уровень конфиденциальности информации, который применяется по отношению к собственной информации такой же важности и предпринять разумные действия по предотвращению разглашения конфиденциальной информации;

- незамедлительно сообщить другой Стороне о ставшем известным случае разглашения или несанкционированного использования конфиденциальной информации и предпринять все разумные действия по восстановлению владения конфиденциальной информацией и предотвращению дальнейших несанкционированных действий и нарушений настоящего Договора.

9.6. Не являются третьими лицами, которым ограничен доступ к конфиденциальной информации, юридические или физические лица, состоящие со Стороной в отношениях аффилированности, или являющиеся государственными органами, наделенными правом получения от Стороны соответствующей конфиденциальной информации по закону, или являющиеся аудитором/аудиторской компанией, осуществляющей аудиторскую проверку деятельности Стороны.

9.7. Сторона, получившая конфиденциальную информацию, вправе использовать и передавать ее своим работникам, а также консультантам, контрагентам и аффилированным лицам исключительно в целях исполнения настоящего договора, и которые приняли на себя обязательства о неразглашении конфиденциальной информации на условиях, аналогичных содержащимся в настоящем Договоре.

9.8. Если Сторона, получившая конфиденциальную информацию, будет обязана в соответствии с законом раскрыть конфиденциальную информацию органам государственной власти и управления Российской Федерации или иностранного государства, а также иным органам и лицам, уполномоченным законодательством требовать раскрытия конфиденциальной информации,. Такая Сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомить об этом другую Сторону. При этом, в случае надлежащего уведомления Стороны, предоставившей конфиденциальную информацию, раскрывающая Сторона не считается нарушившей своего обязательства о неразглашении конфиденциальной информации. При этом раскрывающая Сторона обязана передать только ту часть конфиденциальной информации, раскрытие которой разумно необходимо для выполнения требования, содержащегося в соответствующем запросе уполномоченного в соответствии с законом государственного органа или иного лица.

9.9. Конфиденциальная информация остается собственностью раскрывающей информацию Стороны и по требованию последней подлежит возвращению такой Стороне или уничтожению вместе со всеми копиями, сделанными Стороной, получающей информацию, или другим лицом, которому такая информация была предоставлена Стороной, получившей информацию, с составлением Акта об уничтожении конфиденциальной информации. Получающая Сторона обязана предоставить раскрывающей Стороне подписанный экземпляр Акта об уничтожении конфиденциальной информации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его составления.

**10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы применимого антикоррупционного законодательства, в том числе, гарантирует, что он и его аффилированные лица, работники или посредники:

- не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или реализовать иные неправомерные цели;

- не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки или коммерческий подкуп каких-либо физических или юридических лиц, включая, но, не ограничиваясь, коммерческими организациями и их представителями, органами власти и самоуправления, государственными и муниципальными служащими.

10.2. В случае возникновения у Исполнителя подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, Исполнитель обязуется немедленно направить Заказчику письменное уведомление о нарушении. В письменном уведомлении Исполнитель обязан сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи. Стороны пришли к соглашению гарантировать конфиденциальность лицам, сообщающим о фактах нарушений и коррупции, с учётом требований законодательства.

10.3. В случае нарушения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящей статьей, Заказчик имеет право в любой срок в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении или изменении Договора. Заказчик вправе требовать возмещения убытков в полном объёме, возникших в результате такого расторжения или изменения Договора.

**11. Прочие условия**

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации, датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты, уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**12. Приложения**

12.1. Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения к Договору:

- [приложение №1](#Par255) «Техническое задание»;

- [приложение №2](#Par271) «Форма акта оказанных услуг»;

- приложение №3 «Форма реестра почтовых отправлений»;

- приложение №4 «Форма описи передачи возвратной корреспонденции»;

- приложение №5 «Тарифы».

**13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **ООО «Самарские коммунальные системы»**  ИНН 6312110828, КПП 631601001  Юридический адрес: 443056 г. Самара, ул.Луначарского, д. 56  Фактический адрес: 443056 г. Самара, ул.Луначарского, д. 56  **Банковские реквизиты:**  Расчетный счет № 4070281093370000034  Ф-л Банка ГПБ (АО) «ПОВОЛЖСКИЙ»  Кор. счет №30101810000000000917  БИК 043601917 тел: (846) 338-36-13 | **Исполнитель**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Заказчик**  **Главный управляющий директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Бирюков/** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение №1 к Договору

от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по доставке почтовых отправлений**

**1. Нормативные требования к оказанию услуг:**

- Правила оказания услуг почтовой связи, утвержденные приказом Минсвязи России от 31 июля 2014 г. N 234;

- Почтовые Правила, принятые Советом глав Администрации связи Регионального содружества в области связи 22.04.1992 (далее - Почтовые Правила);

- Постановление Правительства РФ от 23.03.2006 г. №160 «Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции»;

- другие нормативные акты, регламентирующие деятельность операторов в области почтовой связи.

**2. Место оказания услуг:**

2.1. Прием (забор) исходящей корреспонденции и возврат неполученной корреспонденции, а также уведомлений осуществляется по месту нахождения Заказчика по адресу: г. Самара, ул. Луначарского, 56.

**3. Срок оказания услуг:** с момента заключения договора на 12 месяцев.

**4. Оказание услуг включает в себя:**

4.1. Предоставление он-лайн сервиса «Личный кабинет» или партионной почты (предоставление логина и пароля) на безвозмездной основе с момента заключения договора.

4.2. Забор и возврат корреспонденции у Заказчика в рабочие дни с 11:00 до 12:00 местного времени по реестрам установленной формы (Приложение №3 к Договору ). Реестры предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде посредством он-лайн сервиса «Личный кабинет» по шифрованному каналу связи. Корреспонденция разложена по порядку в соответствующей последовательности по реестру. Приём корреспонденции осуществляется Исполнителем по количеству штук без проверки содержимого вложений. По факту приемки уполномоченный представитель Исполнителя осуществляет подписание реестра на бумажном носителе (электронный вид реестра). После забора корреспонденции у Заказчика в течение 24 часов каждому письму присваивается индивидуальный номер (штрих-кодовый почтовый идентификатор – ШПИ).

4.3. Сортировка отправлений.

4.4. Предоставление Заказчику диапазона ШПИ для присвоения почтовым отправлениям.

4.5. Нанесение на конверты ШПИ (Приказ Минсвязи РФ «О развитии системы штрихкодовой идентификации в почтовой связи» №15 от 11.02.2000 года).

4.6. Нанесение на конверт штампа типа отправления, календарного штемпеля.

4.7. Доставка всех видов почтовых отправлений (простых, заказных, заказных с уведомлением о вручении) адресатам.

4.8. Ежемесячно Исполнителем готовится отчет об оказании услуг за прошедший месяц, содержащий информацию: № реестра; дата; передано корреспонденции по типам; доставлено, возвращено.

**5. Типы почтовых отправлений:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип почтового отправления** | **Вес отправления** |
| Простое письмо | до 100 грамм |
| Заказное письмо | до 100 грамм |
| Заказное письмо с уведомлением | до 100 грамм |
| Простая бандероль | до 2000 грамм |
| Заказная бандероль | до 2000 грамм |
| Заказная бандероль с уведомлением | до 2000 грамм |

**6. Технология доставки почтовых отправлений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип почтового отправления | Технология доставки | |
| Физические лица | Юридические лица |
| Простое почтовое отправление | Доставляется Исполнителем по указанному адресу и опускается в почтовый ящик Получателя. В реестре проставляется отметка о дате доставки. | Доставляется Исполнителем по указанному адресу и опускается в почтовый ящик Получателя (при наличии). При отсутствии почтового ящика, отправление доставляется до ресепшн, канцелярии, приемной и/или вручается сотруднику организации без подписи. В реестре проставляется отметка о дате доставки. |
| Заказное почтовое отправление  (с уведомлением) | Доставляется по указанному на конверте адресу и вручается лично в руки под подпись Получателю либо иному лицу, имеющему законное право получения отправления вместо Получателя. В случае заказного отправления с уведомлением, дополнительно к отметкам в маршрутном листе Получатель либо иное лицо, имеющее законное право получения отправления вместо Получателя, заполняет уведомление о вручении. Заполненные уведомления возвращаются Заказчику. В реестре проставляются отметки о дате доставки и Ф.И.О. Получателя. | Вручается под подпись уполномоченному сотруднику Получателя (организации).  В случае заказного отправления с уведомлением, дополнительно к отметкам в маршрутном листе сотрудник Получателя заполняет уведомление о вручении.  Заполненные уведомления возвращаются Заказчику. В реестре проставляются отметки о дате доставки и Ф.И.О. Получателя. |
| В случае невозможности вручения отправления по причине: «Получателя нет дома» - в почтовый ящик опускается Извещение с указанием адреса и телефона почтового отделения для получения отправления.  При неявке Получателя в почтовое отделение или отсутствии телефонного звонка от него в течение 10 рабочих дней производится повторная попытка вручения отправления.  При неудачной повторной попытке вручения корреспонденция передается в отделение почтовой связи Исполнителя на хранение, где храниться в течение 30 календарных дней с момента отправки. После этого корреспонденция возвращается Заказчику. В реестре проставляется отметка о дате возврата. | В случае невозможности вручения отправления по причине «Адресата или ответственного лица нет на месте», в почтовый ящик, на ресепшн, в канцелярию передается Извещение с указанием адреса и телефона почтового отделения для получения отправления.  При неявке Получателя в почтовое отделение или отсутствии телефонного звонка от него в течение 10 рабочих дней производится повторная попытка вручения отправления.  При неудачной повторной попытке вручения, корреспонденция передается в отделение почтовой связи Исполнителя на хранение, где храниться в течение 30 календарных дней с момента отправки. После этого корреспонденция возвращается Заказчику. В реестре проставляется отметка о дате возврата. |
| В случае невозможности вручения отправления по причинам:  - «Некорректный адрес»;  - «Отказ Получателя»;  - «Получатель не проживает по указанному адресу», отправление не хранится и подлежит возврату Заказчику. В реестре проставляется отметка о дате возврата. | В случае невозможности вручения отправления по причинам:  - «Некорректный адрес»;  - «Отказ Получателя»;  - «Организация отсутствует по указанному адресу», отправление не хранится и подлежит возврату Заказчику. В реестре проставляется отметка о дате возврата. |

Сроки доставки почтовых отправлений начинает исчисляться со следующего рабочего дня после забора корреспонденции у Заказчика и составляет 5 (пять) рабочих дней. В случае, если объем отправлений, переданный Заказчиком в один день, превышает 1000 (тысячу) штук срок доставки почтовых отправлений составляет 8 (восемь) рабочих дней.

Срок доставки последнего отправления не превышает срока настоящего Договора.

Отслеживание Заказчиком почтовых отправлений на web-ресурсе через он-лайн сервис (Личный кабинет) либо на сайте Исполнителя.

Предоставление отчета по статусу каждого отправления.

Хранение корреспонденции на складе Исполнителя – 30 (тридцать) календарных дней.

Возврат Заказчику корреспонденции, не врученной по независящим от Исполнителя причинам, осуществляется без взимания платы.

Возврат корреспонденции происходит по описи передачи возвратной корреспонденции установленной формы (Приложение №4 к Договору).

Заказчик Исполнитель

Главный управляющий директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Бирюков/ \_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

Приложение №2 к Договору

от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА**  **«АКТ оказанных услуг №\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  г. Самара «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_  Общество с ограниченной ответственностью "Самарские коммунальные системы", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного управляющего директора Бирюкова В.В., действующего на основании доверенности №28 от 15.02.2018г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, а каждый в отдельности именуемый **«Сторона»**, составили настоящий Акт о нижеследующем:  1. В соответствии с Договором на оказание услуг по общедоступной почтовой связи №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Исполнитель оказал Услуги, а Заказчик принял услуги:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование Услуг** | **Единица измерения** | **Цена за единицу, руб.** **(НДС не облагается)** | **Количество** | **Сумма с учетом количества**  **(НДС не облагается)** | | 1 | Оказание услуг по общедоступной почтовой связи | усл.ед. |  |  |  |   2. Качество услуг фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условиям, изложенным в  (указать соответствует или не соответствует)  Договоре №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ и Техническом задании (Приложение №1 к Договору).  3. Услуги оказаны своевременно в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_.  4. Оказание услуг подтверждается доставкой почтовых отправлений:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Тип отправлений** | **Вес отправления**  **(граммы)** | **Цена за 1 отправление, руб.**  **(НДС не облагается)** | **Количество отправлений (штуки)** | **Сумма с учетом количества, руб.**  **(НДС не облагается)** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  | | **Итого, руб. (НДС не облагается):** | | | | |  |   Услуги оказаны на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.  5. Стороны претензий друг к другу не имеют.  6. Настоящий Акт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.  **Заказчик Исполнитель**  **Главный управляющий директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Бирюков/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение №3 к Договору

от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФОРМА**  **«РЕЕСТР НА ОТПРАВКУ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ»**  **г. Самара «\_\_\_» \_\_\_ 2020**  Общество с ограниченной ответственностью "Самарские коммунальные системы", именуемое в дальнейшем «Заказчик», передает, а  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», принимает следующие отправления:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Название населенного пункта (область/город), улица, дом, кв. (офис) | Получатель | Индекс | ШПИ письма | Тип почтового отправления | Вес | Сумма | Примечание | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | **Итого передано отправлений:**  **в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |  |  |  |  | |

Приложение №4 к Договору

от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА**  **«ОПИСЬ ПЕРЕДАЧИ ВОЗВРАТНОЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ»**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **ШПИ** | **Адрес** | **Адресат** | **Тип отправления** | **Причина** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Заказчик Исполнитель**  **Главный управляющий директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Бирюков/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение №5 к Договору

от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тарифы и сроки доставки**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | ЕИ | Ориентировочное количество за период | График оказания услуг | Цена за ед. без НДС (руб.) | Стоимость без НДС (руб.) |
| 1 | Простое письмо, до 100 грамм | шт | 10 000 | 12 месяцев с момента подписания договора |  |  |
| 2 | Заказное письмо, до 100 грамм | шт | 20 000 | 12 месяцев с момента подписания договора |  |  |
| 3 | Заказное письмо с уведомлением, до 100 грамм | шт | 2 000 | 12 месяцев с момента подписания договора |  |  |
| 4 | Простая бандероль, до 2000 грамм | шт | 100 | 12 месяцев с момента подписания договора |  |  |
| 5 | Заказная бандероль, до 2000 грамм | шт | 100 | 12 месяцев с момента подписания договора |  |  |
| 6 | Заказная бандероль с уведомлением, до 2000 грамм | шт | 100 | 12 месяцев с момента подписания договора |  |  |
| **Итого (НДС не облагается - УСН), руб.:** | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **Главный управляющий директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бирюков В.В./** | **Исполнитель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |